

にほんご
ビジネス日本語 eメール
ワークブック

おうようへん
応用編

もくじ 目次

はじめに	1
1. <small>か はじ</small> 書き始め	2
2. <small>れい かんしゃ</small> お礼・感謝	5
3. <small>しゃざい</small> 謝罪	7
4. <small>いらい</small> 依頼	10
5. <small>そうだん じつもん</small> 相談・質問	13
6. <small>りょうしょう</small> 了承	16
7. <small>ことわ</small> 断り	19
8. <small>とくそく</small> 督促	21
9. <small>しんせい</small> 申請	24
10. <small>み ことば</small> ビジネスメールでよく見かける言葉	25
おわりに	27

はじめに

このテキストは、「日本語ビジネス e メール応用編」で勉強した内容を元に作成しています。

わからない箇所は、テキストを見直してから解いてみて下さい。


This text was created based on the content studied in the "Japanese Business Email Practical."

If there are any parts you do not understand, please review the textbook before attempting to solve the problem/exercise.


か はじ 1.書き始め

Q1. 同じ部署の人にメールをします。正しいのはどれですか。


a.

	いとうかちょう 伊藤課長
	つか さま お疲れ様です。 たぐち 田口です。


b.

	いとうかちょう 伊藤課長
	せ わ お世話になっております。 たぐち 田口です。

c.


	えいぎょうぶ いとうかちょう 営業部 伊藤課長
	つか さま お疲れ様です。 たぐち 田口です。

d.


	えいぎょうぶ いとうかちょう 営業部 伊藤課長
	せ わ お世話になっております。 たぐち 田口です。

Q2. 同じ会社の別の部署の人にメールをします。正しいのはどれですか。


a.

	えいぎょうぶ いとうかちょう 営業部 伊藤課長
	せわ お世話になっております。 けいりぶ たぐち 経理部の田口です。


b.

	えいぎょうぶ いとうかちょう 営業部 伊藤課長
	つか さま お疲れ様です。 けいりぶ たぐち 経理部の田口です。

c.


	いとうかちょう 伊藤課長
	つか さま お疲れ様です。 けいりぶ たぐち 経理部の田口です。

d.


	えいぎょうぶ いとうかちょう 営業部 伊藤課長
	せわ お世話になっております。 たぐち 田口です。

Q3. ^{ちが}違う ^{がいしゃ} ^{ひと} 会社 ^{ただ} の 人 に メ ール を し ま す。 正 し い の は ど れ で す か。


a.

	<p>^{かぶしきがいしゃ えいぎょうぶ かちょう いたうさま} FUJI株式会社 営業部 課長 伊藤様</p> <p>へいそ ^{せ わ} 平素よりお世話になっております。</p> <p>^{かぶしきがいしゃ たぐち} 株式会社サクラの田口です。</p>
---	--


b.

	<p>^{かぶしきがいしゃ えいぎょうぶ いたうかちょうさま} FUJI株式会社 営業部 伊藤課長様</p> <p>へいそ ^{せ わ} 平素よりお世話になっております。</p> <p>^{かぶしきがいしゃ たぐち} 株式会社サクラの田口です。</p>
---	--

c.

	<p>^{かぶしきがいしゃ いたうさま} FUJI株式会社 伊藤様</p> <p>つか ^{さま} お疲れ様でございます。</p> <p>^{かぶしきがいしゃ たぐち} 株式会社サクラの田口です。</p>
---	--

d.

	<p>^{かぶしきがいしゃおんちゆう えいぎょうぶ いたうさま} FUJI株式会社 御中 営業部 伊藤様</p> <p>つか ^{さま} お疲れ様でございます。</p> <p>^{かぶしきがいしゃ たぐち} 株式会社サクラの田口です。</p>
---	---

2. お礼・感謝

Q1. 下線の言葉をビジネスメールの表現に変えてください。

1. 先日は、サポートしていただき、ありがとうございました。
()

2. 先日の「ありがとう」を言いたいと思い、ご連絡しました。
()

3. とっても嬉しくおもいます。
()

Q2. () に適切な言葉を a~c から選んでください。

1. () より感謝申し上げます。

2. お褒めのお言葉をいただき、大変 () です。

3. () て、お礼申し上げます。

a. 感謝

b. 心

c. 重ね